

„Regulamin OBSŁUGI ELEKTRONICZNEJ”

Usługę świadczy:

- „DOMTEL TELECOM” DARIUSZ DOMBEK, siedziba: 08-110 Siedlce, ul. Wałowa 9 lok. 31, NIP: 8241427282 zwany dalej „Dostawcą Usług”.

Dostawca Usług oferuje świadczenie usługi obsługi elektronicznej (dalej jako „Usługa”), łącznie w zakresie:

- a) Faktury w formie elektronicznej (dalej „Faktur@”)
- b) Faktury na e-mail („FNM”),
- c) E-mail do obsługi elektronicznej.

Z opisanej poniżej Usługi mogą korzystać Abonenci Dostawcy Usług (dalej „Klienci”), którzy są stroną Umowy Abonenckiej przewidującej możliwość zamówienia usługi (dalej „Umowa”).

1. Faktura w formie elektronicznej (dalej „Faktur@”):

- 1.1. Abonentom będącym konsumentami oraz Abonentom niebędącym konsumentami, a mającym możliwość korzystania z internetowego systemu obsługi Mój DOMTEL, Dostawca Usług udostępnia do wglądu lub pobrania Faktur@y. Wskazane udostępnienie następuje poprzez serwis Mój DOMTEL dostępny przez www.domtel.com.pl lub za pośrednictwem aplikacji. Faktur@y dostępne są w serwisie Mój DOMTEL na Koncie, dla którego są one wystawiane.
- 1.2. Klienci będący konsumentami oraz Klienci niebędący konsumentami, a mający możliwość korzystania z serwisu Mój DOMTEL - w przypadku zamówienia opcji Faktur@, na czas korzystania z tej opcji rezygnują z otrzymywania w formie papierowej faktur za Usługi, podstawowych wykazów wykonanych usług telekomunikacyjnych i rachunków szczegółowych.
- 1.3. Klienci, o których mowa powyżej w pkt. 1.2 w każdym czasie mogą wydać dyspozycję rezygnacji z opcji przesyłania/udostępniania im wskazanych powyżej dokumentów drogą elektroniczną, w wyniku czego będą otrzymywali oni na wskazany przez nich adres Faktur@y za usługi telekomunikacyjne i pozostałe wymienione powyżej w pkt. 1.2 dokumenty w postaci papierowej.
- 1.4. Abonentom będącymi konsumentami oraz niebędącym konsumentami, którzy mają dostęp do aplikacji Jambox Go, Dostawca Usług udostępnia billing za usługi mobilne w tej aplikacji, z ostatnich 12 cykli rozliczeniowych. W serwisie Mój DOMTEL Dostawca Usług udostępnia Abonentowi Faktur@y z ostatnich 12 cykli rozliczeniowych. Wskazane Faktur@y udostępniane są w pliku PDF.
- 1.5. Klient ma możliwość aktywacji usługi otrzymywania komunikatu „SMS Finansowy”. W takim przypadku Klient w ciągu 48 godzin od wystawienia faktury będzie każdorazowo otrzymywał komunikat SMS zawierający informację o udostępnieniu Faktur@y w serwisie Mój DOMTEL wraz z kluczowymi informacjami o fakturze. Dostawca Usług może we wskazanym SMS-ie zawrzeć także link kierujący do podstrony w serwisie Mój DOMTEL, na której znajduje się obraz faktury za usługi telekomunikacyjne. Otrzymany SMS będzie potwierdzeniem, że bieżąca faktura jest już dostępna w serwisie Mój DOMTEL. Abonent ma możliwość bezpłatnego wyłączenia otrzymywania komunikatu „SMS Finansowy” w serwisie Mój DOMTEL lub przez złożenie dyspozycji u konsultanta Biura Obsługi Abonenta.
- 1.6. Konsumentem jest osoba fizyczna dokonująca czynności fizycznej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

2. „Faktur@ na e-mail” („FNM”)

2.1. W przypadku Abonentów korzystających z serwisu Mój DOMTEL:

- 2.1.1. Abonent, który korzysta z opcji Faktur@ zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 1 powyżej, ma możliwość aktywacji bezpłatnej opcji FNM. Polega ona na comiesięcznym wysyłaniu przez Dostawcę Usługi na wskazany przez Abonenta adres poczty elektronicznej, wiadomości zawierającej:
 - a) fakturę za usługi telekomunikacyjne - w postaci załącznika zapisanego w formacie PDF lub
 - b) link kierujący do serwisu Mój DOMTEL, gdzie znajduje się obraz faktury za usługi telekomunikacyjne, którą następnie Abonent może pobrać jako załącznik do pamięci urządzeniaWiadomość wysyłana jest automatycznie i korespondencja zwrotna nie jest obsługiwana pod wskazanym adresem elektronicznym.
- 2.1.2. Do działania FNM wykorzystywany jest adres e-mail podany w danych Abonenta na Umowie Abonenckiej jako adres do wysyłki FNM.
- 2.1.3. Faktura w formie elektronicznej wysyłana na adres e-mail jest dokumentem elektronicznym o takiej samej treści, jak ten, który Dostawca Usług może udostępnić do pobrania w serwisie Mój DOMTEL. Załącznik do wiadomości nie zawiera rachunku szczegółowego. Abonent może obejrzeć lub bezpłatnie pobrać rachunek szczegółowy po zalogowaniu się do serwisu Jambox GO (dot. usług mobilnych).
- 2.1.4. Ze względu na niezależne uwarunkowania technologii internetowej oraz specyficzne ustawienia programu pocztowego Abonenta Dostawca Usług nie gwarantuje dostarczenia wiadomości w ramach FNM. Dostawca Usług dołoży wszelkich starań, aby wiadomość dostarczyć prawidłowo na adres e-mail w ciągu maksymalnie 48 godzin od zakończenia miesięcznego cyklu rozliczeniowego.
- 2.1.5. Abonent ponosi odpowiedzialność za aktualność wskazanego Dostawcy Usług adresu e-mail przez cały okres korzystania z FNM oraz za ryzyko dostarczenia wiadomości e-mail osobie trzeciej z powodu podania Dostawcy Usług niepoprawnego adresu do wysyłki FNM.

- 2.1.6. Aktywacja i dezaktywacja FNM oraz zmiana adresu e-mail wykorzystywanego w FNM są bezpłatne i możliwe w dowolnym momencie cyklu Rozliczeniowego, na podstawie wniosku skierowanego na adres boa@domtel.com.pl, telefonicznie poprzez konsultanta Biura Obsługi Abonenta lub osobiście w Biurze Obsługi Abonenta Dostawcy Usług.
- 2.1.7. Wyłączenie opcji udostępniania Faktur@y na którymkolwiek z numerów Abonenta rozliczanych wspólną fakturą w ramach jednego konta abonenckiego, powoduje dezaktywację Faktur@y w stosunku do wszystkich numerów na tym koncie. W takiej sytuacji skutek w postaci dezaktywacji w skali całego konta obejmie również usługę FNM, o ile była ona aktywowana.

3. E-mail do obsługi elektronicznej

- 3.1. Aby skorzystać z opcji „E-mail do obsługi elektronicznej” Abonent musi wyrazić łącznie zgody i wydać dyspozycje na wykorzystanie podanego adresu e-mail do przesyłania następujących dokumentów oraz informacji przez Dostawcę Usług:
 - a) Kompletu dokumentów składających się na umowę, w przypadku jej zawierania (w tym aneksowania) w formie dokumentowej, w szczególności: kontrakt główny, cenniki, regulaminy, oświadczenia,
 - b) Informacji o zmianach w umowie, regulaminie oraz cenniku (w zakresie szczegółowo określonym w pkt 3.2 oraz 3.3.),
 - c) Ponaglenia dotyczącego zaległej płatności.
- 3.2. Na podany przez Abonenta adres e-mail Dostawca Usług dostarczy treść każdej proponowanej zmiany warunków umowy, w tym określonych w regulaminie, chyba że Abonent zażąda dostarczenia tych informacji na piśmie na wskazany adres korespondencyjny.
- 3.3. Na podany przez Abonenta adres e-mail Dostawca Usług dostarczy treść każdej proponowanej zmiany w cenniku, chyba że Abonent zażąda dostarczenia tych informacji na piśmie na wskazany adres korespondencyjny.
- 3.4. Abonent składa żądania dostarczenia na piśmie informacji o których mowa w pkt 3.2 lub 3.3. telefonicznie wydając stosowną dyspozycję konsultantowi Biura Obsługi Abonenta. Złożenie żądania nie powoduje rezygnacji z opcji E-mail do obsługi elektronicznej. Abonent dokonuje rezygnacji z opcji Usługi w trybie określonym w pkt 4.2. poniżej.
- 3.5. W przypadku rezygnacji z opcji E-mail do obsługi elektronicznej Abonent będzie otrzymywał na piśmie informacje o których mowa w pkt 3.2. oraz 3.3.

4. Postanowienia końcowe

- 4.1. W celu skorzystania z Usługi Abonent powinien:
 - 4.1.1. zgłosić korzystając z e-maila podanego przy zawieraniu Umowy Abonenckiej stosowną dyspozycję do Biura Obsługi Abonenta na adres e-mail: boa@domtel.com.pl lub
 - 4.1.2. zawrzeć Umowę Abonencką (lub aneks) po złożeniu zamówienia poprzez serwis Mój DOMTEL lub na www.domtel.com.pl lub
 - 4.1.3. złożyć dyspozycję w innym miejscu w formie pisemnej lub elektronicznej udostępnionej przez Dostawcę Usług.
- 4.2. Aby zrezygnować Usługi Abonent może zadysponować zmianę poprzez:
 - 4.2.1. zgłosić korzystając z e-maila podanego przy zawieraniu Umowy Abonenckiej stosowną dyspozycję do Biura Obsługi Abonenta na adres e-mail: boa@domtel.com.pl lub
 - 4.2.2. zawrzeć Umowę Abonencką (lub aneks) po złożeniu zamówienia poprzez serwis Mój DOMTEL lub na www.domtel.com.pl lub
 - 4.2.3. złożyć dyspozycję w innym miejscu w formie pisemnej lub elektronicznej udostępnionej przez Dostawcę Usług. Za złożenie wskazanej dyspozycji nie jest pobierana opłata.
- 4.3. W przypadku Abonentów niebędących konsumentami Dostawca Usług zastrzega sobie możliwość zróżnicowania dostępności poszczególnych kanałów aktywacji lub dezaktywacji Usługi. Szczegółowych informacji w tym względzie udziela Biuro Obsługi Abonenta.
- 4.4. Termin płatności faktury określony jest w „SMS Finansowym” (jeśli Abonent ma włączoną tę usługę) oraz na Fakturz@e (dostępnej w serwisie Mój DOMTEL lub jako załącznik do wiadomości e-mail przesyłanej w ramach FNM).
- 4.5. Jeżeli zgodnie z dyspozycją Abonenta jego konta abonenckie zostają połączone, a w związku z jednym z nich Dostawca Usług udostępni Faktur@ę, to opcja ta będzie świadczona od tej pory na połączonym koncie abonenckim. Dotyczy to również sytuacji przyłączenia do istniejącego konta abonenckiego nowego numeru telefonu po podpisaniu nowej Umowy Abonenckiej.
- 4.6. Cesja praw i obowiązków wynikających z Umowy Abonenckiej na innego Abonenta powoduje automatyczną dezaktywację Usługi, co w szczególności oznacza rozpoczęcie wysyłki faktury w formie papierowej a także powiadamianie na piśmie o zmianach w Umowie lub cenniku.
- 4.7. W przypadku, gdy z przyczyn technicznych Abonent utraci dostęp do serwisu Mój DOMTEL, Dostawca Usług zastrzega sobie prawo do dezaktywacji opcji Faktur@ lub FNM. We wskazanym przypadku Dostawca Usług rozpocznie przesyłanie faktury w formie papierowej.
- 4.8. Na każde życzenie Abonenta, Dostawca Usług prześle bezpłatnie w formie papierowej fakturę za usługi telekomunikacyjne, którą udostępnił w formie elektronicznej i której egzemplarz nie został uprzednio doręczony w formie papierowej.
- 4.9. W przypadku wystawienia innych dokumentów finansowych, niż faktura (np. faktury korygującej VAT), Dostawca Usług zastrzega sobie prawo do przesłania Abonentowi tych dokumentów w formie dokumentowej.
- 4.10. Rezygnacja z opcji Faktur@ oznacza rozpoczęcie wysyłki faktur w formie papierowej.
- 4.11. Dostawca Usług świadczy Usługę w ramach wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych na rzecz Abonenta.
- 4.12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają postanowienia „Regulamin Świadczenia Usług Multimedialnych”, oraz przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (dotyczące faktur elektronicznych).